ПРОЄКТ

критеріїв оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти

|  |  |
| --- | --- |
| Критерії оцінювання | Індикатори оцінювання |
| 1 | 2 |
| **Напрям оцінювання 1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти** | |
| **Вимога 1.1.** **Забезпечення комфортних, безпечних та нешкідливих умов освітнього процесу та праці** | |
| 1.1.1. Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу дошкільної освіти є безпечними та комфортними для організації освітнього процесу та праці | 1.1.1.1. Улаштування території закладу дошкільної освіти та розміщення будівель, приміщень, споруд, обладнання є раціональним та безпечним |
| 1.1.1.2. У закладі дошкільної освіти дотримуються санітарно-гігієнічних вимог щодо освітлення, водопостачання, водовідведення та опалення, забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим |
| 1.1.1.3. У закладі дошкільної освіти дотримуються санітарно-гігієнічних вимог до утримання приміщень і обладнання |
| 1.1.1.4. У закладі дошкільної освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі груп (з урахуванням чисельності здобувачів дошкільної освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень) |
| 1.1.1.5. У закладі дошкільної освіти є робочі місця для працівників та здобувачів дошкільної освіти |
| 1.1.2. У закладі дошкільної освіти функціонують групові осередки та інші приміщення з відповідним обладнанням, що відповідають зросту і віку здобувачів дошкільної освіти та необхідні для організації освітнього процесу | 1.1.2.1. У закладі дошкільної освіти є групові осередки та інші приміщення (зали для музичних та фізкультурних занять, кабінети практичного психолога, вчителя логопеда, для роботи з комп’ютерами та технічними засобами навчання, басейн тощо) з відповідним обладнанням, що відповідають зросту і віку здобувачів дошкільної освіти, необхідні для забезпечення освітнього процесу, які раціонально використовуються |
| 1.1.3. Наявність групових, ігрових майданчиків | 1.1.3.1. Групові, ігрові майданчики облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог |
| 1.1.4. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | 1.1.4.1. У закладі дошкільної освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій |
| 1.1.4.2. Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій |
| 1.1.5. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з правилами поведінки у разі нещасного випадку із здобувачами дошкільної освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | 1.1.5.1. У закладі дошкільної освіти проводяться навчання/інструктажі працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів дошкільноїосвіти та працівників під час освітнього процесу |
| 1.1.5.2. У разі нещасного випадку керівник та працівники закладу дошкільної освіти діють у встановленому порядку |
| 1.1.6. У закладі дошкільної освіти створені умови для харчування здобувачів дошкільної освіти | 1.1.6.1. Обладнання, стан харчоблоку та допоміжні приміщення відповідають санітарно-гігієнічним вимогам |
| 1.1.6.2. Процес організації харчування у закладі дошкільної освіти організовано відповідно до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах |
| 1.1.6.3. Організація харчування у закладі дошкільної освіти сприяє формуванню культури здорового харчування та культурно-гігієнічним навичкам здобувачів дошкільної освіти |
| 1.1.7. У закладі дошкільної освіти створені умови для медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти | 1.1.7.1. У закладі дошкільної освіти наявний медичний кабінет із відповідним обладнанням. Ведення документації з питань медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти здійснюється відповідно до вимог законодавства |
| 1.1.7.2. Медичне обслуговування у закладі дошкільної освіти відповідає вимогам Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах та сприяє зміцненню й збереженню їх життя і здоров’я |
| 1.1.7.3. У закладі дошкільної освіти здійснюється постійний медичний супровід здобувачів дошкільної освіти медичними працівниками, у разі потреби надається невідкладна медична допомога |
| 1.1.7.4. У закладі дошкільної освіти дотримується протиепідемічний та повітряно-тепловий режим |
| 1.1.7.5. У закладі дошкільної освіти проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування |
| 1.1.8. У закладі дошкільної освіти застосовуються підходи для адаптації дітей до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | 1.1.8.1. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу |
| 1.1.8.2. Заклад дошкільної освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності |
| 1.1.9. У закладі дошкільної освіти створені умови для занять з використанням комп’ютерів та технічних засобів навчання | 1.1.9.1. У закладі дошкільної освіти для роботи з комп’ютером забезпечено раціональну організацію робочого місця здобувачів дошкільної освіти |
| 1.1.9.2. Заняття із використанням комп’ютерів проводяться відповідно до санітарних вимог |
| 1.1.9.3. Заняття з використанням електронних технічних засобів навчання із здобувачами дошкільної освіти проводяться у разі згоди батьків |
| **Вимога 1.2.** **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | |
| 1.2.1. Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу та протидії цим проявам | 1.2.1.1. Керівник та педагогічні працівники закладу дошкільної освіти ознайомлені та дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому |
| 1.2.1.2. У закладі дошкільної освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу |
| 1.2.1.3. У закладі дошкільної освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації та булінгу, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка |
| 1.2.1.4. Частка педагогічних працівників, батьків, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним |
| 1.3.1. Приміщення та територія закладу дошкільної освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та /або розумного пристосування | 1.3.1.1.У закладі дошкільної освіти забезпечується архітектурна доступність території, будівлі та усіх приміщень, що адаптовані до використання учасниками освітнього процесу |
| 1.3.1.2. У закладі дошкільної освіти є та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами (за наявності таких) |
| 1.3.2. У закладі дошкільної освіти створені умови для навчання, реабілітації соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю | 1.3.2.1. Заклад дошкільної освіти забезпечений фахівцями для реалізації інклюзивного навчання |
| 1.3.2.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу, педагоги володіють та застосовують методи, прийоми, технології роботи із здобувачами дошкільної освіти із особливими освітніми потребами |
| 1.3.2.3. У закладі дошкільної освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань соціалізації здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо) |
| 1.3.3. Заклад дошкільної освіти взаємодіє з батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти | 1.3.3.1. У закладі дошкільної освіти індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес |
| 1.3.3.2. Заклад дошкільної освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різних видів компетенцій, навичками та уміннями | 1.3.4.1. У закладі дошкільної освіти створено умови для формування навичок здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів дошкільної освіти |
| 1.3.4.2. Простір закладу дошкільної освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню різних видів компетенцій, навичок та умінь здобувачів дошкільної освіти |
| **Напрям оцінювання 2. Здобувачі дошкільної освіти** | |
| **Вимога 2.1.** **Виконання завдань Базового компоненту дошкільної освіти** | |
| 2.1.1. Наявність освітньої програми відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти | 2.1.1.1. Заклад дошкільної освіти має сформовану освітню програму, яка містить комплекс освітніх компонентів для досягнення здобувачів дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти |
| **Вимога 2.2.** **Впровадження в освітньому процесі неперервності змісту освітніх ліній інваріативної складової** | |
| 2.2.1. Забезпечення та виконання змісту Базового компоненту дошкільної освіти  («Особистість дитини»; «Дитина в соціумі»; «Дитина в природному довкіллі»; «Дитина у світі культури»; «Гра дитини»; «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»; «Мовлення дитини») | 2.2.1.1. Організація освітнього процесу  у різних вікових групах здійснюється з урахуванням вимог освітньої програми, розробленої на основі Базового компоненту дошкільної освіти, схваленою педагогічною  радою закладу дошкільної освіти |
| **Вимога 2.3.** **Впровадження в освітньому процесі закладу дошкільної освіти варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти** | |
| 2.3.1.  У закладі дошкільної освіти сприяють реалізації змісту варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти | 2.3.1.1. Наявність програм для організації варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти |
| 2.3.1.2. Наявність планування додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції |
| 2.3.1.3. У закладі дошкільної освіти застосовуються (використовуються) інформаційно комунікаційні технології, електронно-технічні засоби навчання |
| **Вимога 2.4.** **Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти** **у закладі освіти** | |
| 2.4.1. Дотримання вимог розпорядку дня здобувачів дошкільної освіти | 2.4.1.1. Розпорядок дня здобувачів освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, занять різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі організації навчальних занять, перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі |
| 2.4.2. Дотримання гранично допустимого навчального навантаження | 2.4.2.1. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі |
| 2.4.3 Дотримання санітарно-гігієнічних вимог до організації фізичного виховання | 2.4.3.1. У закладі дошкільної освіти проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах |
| 2.4.3.2. У закладі дошкільної освіти застосовуються загартування та лікувально-профілактичні процедури |
| 2.4.3.3. Медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання у закладі дошкільної освіти здійснюється |
| 2.4.3.4. У закладі дошкільної освіти організовано спільну роботу медичного персоналу та педагогів щодо фізичного розвитку здобувачів дошкільної освіти |
| **Напрям оцінювання 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти** | |
| **Вимога 3.1.** **Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування різних видів компетенцій здобувачів дошкільної освіти** | |
| 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | 3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарне планування, що відповідає освітній програмі закладу дошкільної освіти |
| 3.1.1.2. Педагогічні працівники оцінюють результативність та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання здобувачів дошкільної освіти у кожній віковій групі |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування різних видів компетенцій, умінь і навичок здобувачів дошкільної освіти відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти | 3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують методики, освітні технології (в тому числі й інформаційно-комунікаційні), спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями |
| 3.1.3. У закладі дошкільної освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | 3.1.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації) |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють і використовують та/або використовують освітні ресурси | 3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки |
| **Вимога 3.2.** **Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | |
| 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методики роботи із здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами | 3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу дошкільної освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти | 3.2.2.1. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність, беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти |
| **Вимога 3.3.** **Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти** | |
| 3.3.1. У закладі дошкільної освіти створено методичний кабінет для допомоги педагогічним працівникам, та для поширення серед батьків психологічно-педагогічних знань щодо забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок | 3.3.1.1.  Мета, основні принципи діяльності та функції методичного кабінету закладу дошкільної освіти відповідають встановленим вимогам |
| 3.3.1.2. У закладі дошкільної освіти наповнення методичного кабінету відповідає інформативності та змістовності; доступності; сучасності; естетичності; задоволенню потреб педагогів у саморозвитку і професійному самовдосконаленні |
| 3.3.1.3. Матеріали методичного кабінету закладу дошкільної освіти групуються за окремими розділами,  використовуються для різних форм комунікації педагогів  у рамках освітнього процесу |
| 3.3.1.4. Діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти забезпечує здійснення внутрішнього моніторингу якості освіти з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в закладі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності в межах державних вимог до змісту, рівня її обсягу дошкільної освіти (Базового компонента дошкільної освіти) її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей |
| 3.3.1.5. Діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти спрямована на пошук і впровадження нових ефективних форм взаємодії закладу дошкільної освіти із сім’ями здобувачів дошкільної освіти, батьківською, педагогічною і науковою громадськістю у здійсненні завдань цілісного всебічного розвитку здобувачів дошкільної освіти, популяризації роботи закладу дошкільної освіти |
| **Вимога 3.4.** **Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти** | |
| 3.4.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | 3.4.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин із батьками здобувачів дошкільної освіти |
| 3.4.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів дошкільної освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок | 3.4.2.1. У закладі дошкільної освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах та напрямах роботи, що сприяє досягненню мети – організації освітнього процесу на принципах партнерства і довіри |
| 3.4.3. Наявність інформаційно-просвітницького простору для батьків у закладі дошкільної освіти | 3.4.3.1. Оформлення та зміст інформаційно-просвітницького простору, доступність |
| **Напрям оцінювання 4.**  **Управлінські процеси закладу дошкільної освіти** | |
| **Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | |
| 4.1.1. У закладі дошкільної освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування) |
| 4.1.2. У закладі дошкільної освіти планування роботи та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми | 4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку |
| 4.1.2.2. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти |
| 4.1.2.3. Наявність перспективного та календарного планів освітнього процесу |
| 4.1.3. У закладі дошкільної освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Заклад дошкільної освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти |
| **Вимога 4.2.** **Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | |
| 4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів дошкільної освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу дошкільної освіти та взаємну довіру | 4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними |
| 4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 4.2.2.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах) |
| **Вимога 4.3.** **Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | |
| 4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | 4.3.1.1. У закладі дошкільної освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) |
| 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу дошкільної освіти, які працюють за фахом |
| 4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | 4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності |
| 4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації |
| 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник закладу дошкільної освіти сприяє їхньому професійному розвитку |
| **Вимога 4.4.** **Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою** | |
| 4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | 4.4.1.1. Частка працівників, які вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються |
| 4.4.1.2. Частка батьків здобувачів дошкільної освіти, які вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються |
| 4.4.2. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування | 4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень |
| 4.4.2.2. Керівник сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу дошкільної освіти |
| 4.4.4. Режим роботи закладу дошкільної освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів дошкільної освіти, відповідають їх освітнім потребам | 4.4.4.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу |
| 4.4.5 У закладі дошкільної освіти забезпечується дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку | 4.4.5.1. Усі працівники закладу дошкільної освіти ознайомлені з правилами внутрішнього трудового розпорядку та дотримуються їх |
| 4.4.5.2. Усі   питання, пов'язані   із застосуванням правил внутрішнього трудового розпорядку, розв'язує керівник закладу дошкільної освіти в межах наданих  йому повноважень, спільно або за погодженням з профспілковим комітетом |
| 4.4.6. Керівник закладу дошкільної освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання | 4.4.6.1. Керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів для створеня належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність) |
| **Вимога 4.5.** **Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | |
| 4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності | 4.5.1.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення |
| 4.5.2. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | 4.5.2.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності, частка педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності |
| 4.5.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції | 4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції |